

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ГОРОД КИРОВ»  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школы № 53» города Кирова  
610042, Кировская область, Октябрьский район, г. Киров, ул. Шинников, д. 33а  
Тел.: (8332) 23-18-13 Факс: 8-8332-23-18-13 E-mail: [school-k53@mail.ru](mailto:school-k53@mail.ru)

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета  
(протокол №1 от 30.06.2014)



УТВЕРЖДЕН  
приказом директора  
от 02.07.2014 № 234-од

**ПОРЯДОК**  
**посещения учащимися по своему выбору мероприятий,**  
**которые проводятся в МБОУ «СОШ №53» г. Кирова и**  
**не предусмотренных учебным планом**

2014  
г.Киров

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено  
печатью 5 листа (ов)

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок посещения мероприятий учащимися по их выбору, не предусмотренных учебным планом (далее - Порядок), разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.1 ч.3 ст.28 и п.4 ст.34) и Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ №53» г. Кирова (далее - Школа).

1.2. Настоящий Порядок размещаются на сайте Школы, на информационном стенде Школы.

1.3. Настоящий Порядок определяют общий порядок посещения учащимися по своему выбору мероприятий, проводимых в Школе, не предусмотренных учебным планом, а также права, обязанности и ответственность посетителей данных мероприятий.

1.4. К числу мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее - мероприятия), относятся: школьные тематические вечера, праздники, конкурсы, спортивные соревнования и т.п. Формы проведения этих мероприятий определяют ответственные за их проведение и (или) заместитель директора по воспитательной работе.

1.5. Мероприятия включаются в общешкольный план на текущий учебный год, который утверждается приказом директора Школы и размещается на сайте Школы.

1.6. В случае возникновения необходимости проведения мероприятий, не включенных своевременно в общешкольный план, следует получить письменное разрешение заместителя директора по воспитательной работе на их проведение. Для этого инициаторам мероприятия необходимо письменно обратиться к заместителю директора по воспитательной работе не менее чем за две календарных недели до предполагаемой даты его проведения. Информация об изменении в общешкольном плане размещается на сайте Школы не позднее чем за календарную неделю до даты проведения мероприятия.

1.7. На мероприятии обязательно присутствие классных руководителей, чьи классы принимают в нем участие, и (или) педагогических работников, назначенных на основании соответствующего приказа директора Школы (или распоряжения заместителя директора по воспитательной работе).

1.8. Порядок являются обязательными для всех посетителей мероприятий. Принимая решение о посещении мероприятия, посетитель подтверждает свое согласие с настоящим Порядком.

1.9. Посещая мероприятие, посетитель тем самым выражает свое согласие принимать участие в возможной фото- и видеосъемке, теле- или радиотрансляции мероприятия и дает разрешение администрации Школы использовать фото-, видео- и аудиозаписи со своим присутствием, в том числе и в рекламных целях.

1.10. Регламент проведения конкретного мероприятия утверждается соответствующим приказом директора Школы (или распоряжением заместителя директора по воспитательной работе).

## **2. Посетители мероприятий**

2.1. Посетителями мероприятий являются:

- учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;
- учащиеся Школы, являющиеся зрителями на данном мероприятии;
- родители (законные представители) учащихся;
- работники Школы;
- сторонние физические и юридические лица;
- выпускники Школы.

2.2. Посетители мероприятия подразделяются на следующие группы:

Группа Категория посетителей:

-Участники

учащиеся Школы, являющиеся непосредственными участниками мероприятия;  
иные физические лица, являющиеся непосредственными участниками мероприятия

-Зрители:

учащиеся Школы, не принимающие непосредственное участие в мероприятии, но присутствующие на нем;

работники Школы.

-Гости:

родители (законные представители) учащихся;

сторонние физические и юридические лица ;

выпускники Школы.

- Ответственные лица:

классные руководители и другие педагогические работники, назначенные ответственными за организацию и проведение мероприятия на основании соответствующего приказа директора Школы (или распоряжения заместителя директора по воспитательной работе)

## **3. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий**

3.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение своей чести и достоинства;
- проведение фото- и видеосъемки, аудиозаписи.

3.2. Зрители и гости имеют право приносить с собой и использовать во время проведения спортивных соревнований:

- флаги с размером полотнища до 80x100 см на пластиковом пустотелом древке длиной до 100 см;

- дудки и трещотки (пластиковые).

3.3. Ответственные лица имеют право удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящий Порядок.

3.4. Все посетители обязаны:

- соблюдать настоящий Порядок и регламент проведения мероприятия;

- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию Школы;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия.

3.5. Участники обязаны присутствовать на мероприятии в одежде и обуви, соответствующей его регламенту.

3.6. Участники, зрители и гости обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Порядка;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

3.8. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, спортивной, специализированной, рваной или грязной одежде и обуви;
- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду и пластиковые бутылки, газовые баллончики;
- вносить большие портфели и сумки в помещение, в котором проводится мероприятие;
- курить в помещениях и на территории Школы, где проводится мероприятие;
- приводить и приносить с собой животных;
- проникать в служебные и производственные помещения, раздевалки (не предоставленные для посетителей) и другие технические помещения;
- забираться на ограждения, парапеты, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников Школы;
- наносить любые надписи в здании Школы, в котором проводится мероприятие, а также на прилегающий к Школе территории и на внешних стенах Школы;
- использовать площади Школы для занятий коммерческой, рекламной и иной деятельностью, независимо от того, связано ли это с получением дохода или нет;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять на показ знаки или иную символику,

направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей, работников Школы;

- проявлять неуважение к посетителям, работникам Школы, службе охраны;
- приносить с собой напитки и еду (в том числе мороженое).

3.9. Посетители, нарушившие настоящий Порядок, могут быть не допущены к другим мероприятиям, проводимым в Школе.

3.10. Посетители, причинившие Школе ущерб, компенсируют его, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

#### **4.Порядок посещения мероприятий**

4.1. Вход для посетителей в помещение, в котором проводится мероприятие, открывается за 20 минут до его начала.

4.2.Вход посетителей на мероприятие после его начала разрешается только по согласованию с ответственным лицом.

4.3.Участники и зрители проходят на мероприятие в соответствии с его регламентом.

4.4.Гости проходят на мероприятие по списку, утвержденному заместителем директора по воспитательной работе при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Для включения гостей в список, приглашающий должен заблаговременно подать письменную заявку ответственному лицу (в заявке отмечается факт ознакомления с настоящим Порядком). Ответственные лица накануне мероприятия сдают заявки заместителю директора по воспитательной работе, который утверждает список гостей. В случае отказа в допуске гостя на конкретное мероприятие заместитель директора по воспитательной работе дает письменный обоснованный ответ не позднее, чем за три учебных дня до даты проведения мероприятия.

4.5.Посетители неопрятного вида на мероприятие не допускаются (администрация Школы оставляет за собой право оценивать соответствие внешнего вида посетителей формату и имиджу мероприятия).

4.6. Доступ на мероприятие запрещен агрессивно настроенным лицам, а также лицам в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, факт которого определяют ответственные лица.