

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 53» города Кирова
610042, Кировская область, Октябрьский район, г. Киров, ул. Шинников, д. 33а
Тел.: (8332) 23-18-13 Факс: 8-8332-23-18-13 E-mail: school-k53@mail.ru

Рассмотрено на заседании Управляющего совета
(протокол № 1, от 30.06.2014)



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете (законных представителей)
несовершеннолетних учащихся
МБОУ «СОШ №53» г. Кирова
(новая редакция)

Пронумеровано, пронумеровано и скреплено
печатью 6 листа (ов)

2014
г. Киров

1. Общие положения

1.1. Положение о родительском комитете (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Школы (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 3, статья 26, пункт 6), Уставом Школы и регламентируют деятельность родительской общественности Школы.

1.2. Родительский комитет (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения (далее — Комитет) создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы по инициативе законных представителей учащихся.

1.3. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом Школы и настоящим Положением.

2. Основные функции Комитет

2.1. Основными функциями Комитет являются:

2.1.1. Планирование своей деятельности.

2.1.2. Обеспечение участия законных представителей учащихся в управлении Школы.

2.1.3. Представление и защита законных прав и интересов учащихся.

2.1.4. Защита прав и интересов законных представителей учащихся.

2.1.5. Содействие руководству Школы в:

- совершенствовании условий образовательного процесса;
- охране жизни и здоровья учащихся;
- организации и проведении общих мероприятий в Школе.

2.1.6. Организация работы с законными представителями учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений.

2.1.7. Предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

3. Задачи Комитета

3.1. Активное участие в:

- воспитании у учащихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры законных представителей учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди законных представителей учащихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- подготовке Школы к новому учебному году;
- привлечении законных представителей учащихся к организации внеклассной и внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с учащимися;

3.2. Содействие:

- администрации Школы в выполнении учащимися Правил внутреннего распорядка для учащихся Школы;

- участникам образовательных отношений в воспитании у учащихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования, приобщении их к работе с книгой и другими источниками информации;

- законным представителям учащихся в повышении их ответственности за выполнение обязанностей по воспитанию детей;

3.3. Оказание помощи:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения их детьми среднего общего образования;

- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди законных представителей учащихся положительного опыта семейной жизни;

- администрации Школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;

- контроль совместно с администрацией Школы организации и качества питания и медицинского обслуживания учащихся;

- рассмотрение обращений в свой адрес, а также обращений к администрации Школы по поручению директора в пределах своей компетенции;

- недопущение вмешательства родителей (законных представителей) учащихся в профессиональную деятельность педагогов по личной инициативе;

3.4. Внесение предложений:

- по содержанию локальных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- по организации образовательного процесса;

- координация деятельности классных советов родителей;

3.5. Взаимодействие с:

- педагогическим коллективом Школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся;

- другими коллегиальными органами управления Школой в пределах своей компетенции.

4. Права Комитета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации и другим коллегиальным органам управления Школой и получать информацию о результатах рассмотрения обращений;

- в любые учреждения и организации;

4.2. Приглашать:

- на свои заседания законных представителей учащихся по представлениям (решениям) классных советов родителей;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий;

4.3. Принимать участие в:

- подготовке локальных нормативных актов, затрагивающих законные права и интересы учащихся и их законных представителей;

- организации деятельности блока дополнительного образования;

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- обращениям учащихся и их законных представителей;

- по соблюдению учащимися и их законными представителями требований законодательства об образовании и локальных нормативных актов Школы;
- вносить предложения администрации Школы о поощрениях учащихся и их законных представителей;
- выносить общественное порицание законным представителям учащихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье;

4.5. Разрабатывать и принимать:

- положения о своих постоянных и (или) временных комиссиях;
- план своей работы;
- планы работы своих комиссий;

4.6. Принимать:

- решения о создании или прекращении своей деятельности;
- решения о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
- решения о прекращении полномочий своего председателя и его заместителя;
- участие в установлении требований к одежде и внешнему виду учащихся;
- участие (в лице председателя) в заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления Школы при рассмотрении вопросов, относящихся к компетенции Комитета;

- предоставлять мотивированное мнение при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей;

4.7. Осуществлять:

- выборы из своего состава председателя и заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди учащихся и их законных представителей;
- встречи с администрацией Школой по мере необходимости;
- сбор предложений законных представителей учащихся к администрации Школы и коллегиальным органам управления Школой;
- внесение изменений и дополнений в настоящее Положение;
- обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- отбор учебных предметов, направленных на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов РФ, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировых религий, и альтернативных им учебных предметов для включения их в основные образовательные программы;
- контроль создания необходимых условий для охраны и укрепления здоровья учащихся, организации их питания;
- контроль создания условий для занятий учащихся физической культурой и спортом;
- привлечение добровольных имущественных взносов, пожертвований и других не запрещенных законом поступлений;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Комитета

Комитет несет ответственность за:

- 5.1. Выполнение своего плана работы;
- 5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу и локальным нормативным актам Школы;
- 5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций;
- 5.4. Установление взаимопонимания между администрацией Школы и законными представителями учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания;
- 5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Формирование Комитета и организация его работы

6.1. Свою деятельность члены Комитета и привлекаемые к его работе лица осуществляют на безвозмездной основе.

6.2. В состав Комитета входят по одному представителю от каждой параллели классов. Представители избираются на родительских собраниях параллели в начале каждого учебного года сроком на один год.

6.3. На своем первом заседании вновь избранный состав Комитета выбирает из своего состава председателя и его заместителя.

6.4. Непосредственное руководство деятельностью Комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации Комитета;
- координирует работу Комитета, его комиссий и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет переписку Комитета;
- ведет заседания Комитета;
- представляет администрации Школы мнение Комитета при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и их законных представителей.

6.5. В случае отсутствия председателя Комитета его обязанности исполняет заместитель председателя.

6.6. Комитет по согласованию с директором может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.7. Комитет работает по плану, согласованному с администрацией Школы.

6.8. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие.

6.9. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Комитета более половины его членов.

6.10. Решения принимаются простым большинством голосов членов Комитета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя. В случае несогласия председателя с принятым решением он выносит вопрос на рассмотрение администрации Школы.

6.11. Решения Комитета носят рекомендательный характер.

6.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общим собранием законных представителей учащихся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7. Порядок учета мнения Комитета при принятии локальных нормативных актов

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и интересы учащихся и (или) их родителей (законных представителей), директор направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Комитет.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения Комитет направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор, может, либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Комитетом с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор имеет право принять локальный нормативный акт, а Комитет может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Комитет также имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общих собраний законных представителей учащихся в соответствии с инструкцией по делопроизводству в Школе.

8.2. Протоколы хранятся у председателя Комитета.

8.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на председателя Комитета.