

Принято на заседании Управляющего  
совета  
(протокол № 3, от 15.05.2016)



**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора  
от 15.05.2016 № 234-од

**ПОРЯДОК ПРИЕМА ГРАЖДАН**  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 53» города Кирова

**2016**  
**Киров**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок приема граждан в МБОУ СОШ № 53 г. Кирова (далее – Школа) разработан в соответствии со ст.9,55,67,ст.28 ч.III,п.8 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях обеспечения гарантий прав граждан, проживающих на территории города Кирова на получение общего образования, регламентирует срок и условия приема, порядок предоставления документов и зачисление обучающихся в школу.

1.2.. Настоящий Порядок приема граждан (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Школа обеспечивает прием граждан, которые, в первую очередь, проживают на территории микрорайона, закрепленного приказом департамента образования администрации г. Кирова за МБОУ СОШ № 53 города Кирова (далее - закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования. Свидетельство о регистрации является только подтверждением факта проживания ребенка вблизи образовательного учреждения, право ребенка на образование не может быть ограничено по причине отсутствия свидетельства о регистрации.

1.4. При наличии свободных мест прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории Школы, может начинаться сразу после окончания приема в 1 класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории.

1.5. В приеме в Школу может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест.

1.6. Дети-иностранцы, находящиеся на территории Российской Федерации, имеют наравне с гражданами Российской Федерации право на получение общего образования на бесплатной основе.

1.7. В случае отказа в предоставлении места в образовательной организации родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в департамент образования администрации г. Кирова.

1.8. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в организации в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации (пункт 18 Порядка).

В соответствии с Федеральным законом от 7.02.2011 № 3 ФЗ «О полиции» (ст. 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина РФ, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- 5) дети гражданина РФ, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного вследствие прохождения службы в полиции, исключающих возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- б) дети, находящиеся (находившихся) на иждивении сотрудников полиции граждан РФ, приведенных в вышестоящих 1-5 пунктах;

В соответствии с Федеральным законом от 28 мая 1998 г. № 76 ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

1. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (ст. 19),
2. Дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (ст. 24).

1.9. Прием лиц в Школу осуществляется без конкурсного отбора, вступительных испытаний (процедур отбора).

1.10. При приеме детей в первый класс руководитель школы знакомит родителей (законных представителей) обучающихся с

- ❖ уставом Школы,
- ❖ лицензией на осуществление образовательной деятельности,
- ❖ свидетельством о государственной аккредитации,
- ❖ основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Школа размещает копии указанных документов в сети Интернет на официальном сайте Школы.

## **2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ШКОЛУ**

2.1. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц образовательная организация не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на официальном сайте Школы информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – на официальном сайте Школы, информационном стенде, в средствах массовой информации - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

2.2. Прием граждан в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в РФ в соответствии со ст. 10 Федерального закона от 25.07.2012 г. № 115-ФЗ.

Школа может осуществлять прием указанных заявлений о приеме в Школу на бумагоносителе или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

Заявление и приложенные к нему соответствующим образом заверенные копии документов также могут быть направлены получателем услуг по почте с помощью курьера.

2.3. В 1 класс Школы принимаются дети по достижении ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

Департамент образования администрации г. Кирова вправе по заявлению родителей (законных представителей) разрешить прием детей в Школу для обучения в более раннем возрасте.

2.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) закрепленных лиц, зарегистрированных по месту жительства или по месту пребывания, дополнительно предъявляют:

- ❖ оригинал свидетельства о рождении ребенка, либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- ❖ оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания на закрепленной территории.

Родители (законные представители) детей, являющихся гражданами РФ, не зарегистрированных на закрепленной территории, дополнительно предъявляют

- ❖ оригинал свидетельства о рождении ребенка либо заверенную в установленном порядке копию документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося).

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства и не зарегистрированного на закрепленной территории, дополнительно предъявляют

- ❖ заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося),
- ❖ заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Школе на время обучения ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право не предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.6. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное организацией, в котором он обучался ранее.

2.7. При приеме в организацию на уровень среднего общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

2.8. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.9. Прием заявлений в первый класс Школы для закрепленных лиц начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 25 апреля текущего года. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.10. Зачисление в Школу оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема полного пакета документов.

Школа, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 июня.

2.11. Для удобства родителей (законных представителей) детей Школа вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации. При этом прием документов для зачисления в Школу осуществляется ответственными лицами, назначенными приказом директора школы: секретарем и программистом (оператором).

2.12. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации организации, уставом организации фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления из журнала о приеме ребенка в Школу, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Школы, ответственного за прием документов, и печатью организации.

2.14. Приказы размещаются на информационном стенде в день их издания.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

2.16. Для закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей - родителей, усыновителей или опекунов (пункт 2 статьи 20 Гражданского кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 32, ст. 3301).

2.17. При раздельном проживании родителей место жительства закрепленных лиц устанавливается соглашением родителей, при отсутствии соглашения спор между родителями разрешается судом (пункт 3 статьи 65 Семейного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 1, ст. 16; 2011, N 19, ст. 2715).

2.18. Регистрация по месту жительства (пребывания) закрепленных лиц, не достигших четырнадцати лет и проживающих вместе с родителями (усыновителями, опекунами), осуществляется с выдачей свидетельства о регистрации по месту жительства (свидетельства по месту пребывания) (пункт 28 и 29 Правил регистрации и снятия граждан Российской Федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.07.1995 № 713 (Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 30, ст. 2939; 1996, N 18, ст. 2144; 1997, N 8, ст. 952; 2000, N 13, ст. 1370; 2002, N 34, ст. 3294; 2004, N 52, ст. 5493; 2008, N 14, ст. 1412; 2010, N 37, ст. 4701; N 46, ст. 6024; 2011, N 44, ст. 6282, № 17, ст. 1986, № 22, ст. 2866).

3 Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701)