

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 53» города Кирова
610042, Кировская область, г. Киров, ул. Шинников, д. 33а
Тел.: (8332) 23-18-13 Факс: 8-8332-23-18-13 E-mail: school-k53@mail.ru

УТВЕРЖДЕНО:
приказом от 29.07.2019 № 304-од
Директор МБОУ СОШ № 53

города Кирова



/М.В. Грехнева /

ПОЛОЖЕНИЕ

о платных дополнительных образовательных услугах
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 53» города Кирова

Киров
2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации от 26.01.1996 № 14-ФЗ;
- Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1;
- Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг» (в редакции постановлений администрации г. Кирова от 17.03.2016 №740-П, от 04.07.2016 № 2094-П, от 21.12.2017 №4811-П, от 13.03.2018 №627-П, от 11.12.2018 №3221-П)
- Постановлением администрации города Кирова от 12.11.2015 № 4013-п «Об утверждении Положения о порядке оказания платных услуг муниципальными образовательными организациями, находящимися в ведении департамента образования администрации города Кирова, и порядка расчета, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Кирова, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Уставом МБОУ СОШ № 53 г. Кирова (далее по тексту – учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных платных услуг в МБОУ СОШ №53 г. Кирова (далее по тексту – платные услуги), исчерпывающий перечень платных услуг определяется уставом МБОУ СОШ №53 г. Кирова.

1.3. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в МБОУ СОШ №53 г. Кирова.

1.4. Учреждение предоставляет платные услуги в целях наиболее полного удовлетворения образовательных потребностей населения и организаций, привлечения в бюджет учреждения дополнительных финансовых средств.

1.5. Учреждение вправе оказывать платные услуги в соответствии с настоящим Положением, если:

- оно имеет государственную лицензию на соответствующий вид образовательной деятельности;
- Уставом учреждения такая деятельность предусмотрена.

1.6. Платные услуги не могут быть оказаны учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

1.7. Дополнительные образовательные или иные услуги в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации "О защите прав потребителя" могут оказываться только с согласия их получателя. Отказ потребителя (в данном случае обучающегося в учреждении, его родителей (законных представителей)) от предлагаемых платных услуг не может быть причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением основных образовательных услуг.

1.8. Платные услуги могут оказываться только с согласия потребителя на добровольной основе путем заключения соответствующего договора. Требования к оказанию платных услуг, в том числе к содержанию образовательных программ, специальных курсов, определяются по соглашению сторон, при этом они должны быть выше предусмотренных государственными образовательными стандартами.

1.9. Оказание платных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество предоставления основных образовательных услуг, которые организация обязана оказывать бесплатно для населения.

1.10. Тарифы на платные услуги в учреждении устанавливаются администрацией муниципального образования «Город Киров».

1.11. Учреждение вправе привлекать организации всех форм собственности для оказания платных услуг при наличии у них лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.12. Оказание платных услуг осуществляется сотрудниками учреждения. Учреждение вправе привлекать специалистов, не являющихся сотрудниками учреждения.

В случае привлечения учреждением специалистов, не являющихся сотрудниками учреждения, для оказания платных образовательных услуг обязательно соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации, для лиц, имеющих право на занятие педагогической деятельностью.

1.13. Для оказания платных услуг необходимо:

1.13.1. указание в Уставе учреждения на возможность оказания соответствующей услуги;

1.13.2. наличие лицензии на право ведения образовательной деятельности по реализации соответствующих образовательных программ и приложения к лицензии;

1.13.3. создание условий для оказания платных услуг, гарантирующих охрану жизни и здоровья обучающихся;

2. Перечень платных дополнительных образовательных услуг

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг определяется на основании приложения №1 к лицензии МБОУ СОШ № 53 г.Кирова (серия 43 Л 01 № 0000604, № 0985 от 10.02.2015) на право ведения дополнительных образовательных программ по направлениям:

- физкультурно-спортивное,

- научно-техническое,
- художественно-эстетическое,
- туристско-краеведческое,
- социально-педагогическое,
- естественнонаучное,
- эколого-биологическое,
- культурологическое.

2.2. В учреждении необходимо проведение мониторинга потребностей потребителей в платных услугах.

2.3. Учреждение может оказывать на договорной основе обучающимся, населению, предприятиям и организациям всех форм собственности платные услуги, не предусмотренные соответствующими общеобразовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами:

- организовывать курсы:
 - по подготовке к поступлению в образовательные учреждения высшего и профессионального образования;
 - по изучению иностранных языков;
 - по изучению информатики и вычислительной техники;
 - репетиторство (для учащихся иных образовательных организаций);
 - по оказанию услуг психологической службы и логопеда
 - создавать кружки:
 - по обучению игре на музыкальных инструментах;
 - по кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам, ритмике, хореографии;
 - по сельскохозяйственному труду;
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по фото-, кино-, видео-, радиodelу;
 - по обучению столярному и слесарному делу на базе учебно-производственных мастерских.
 - организовывать студии, группы, школы, клубы («Умники и умницы», «Самый умный», «Одаренный ребенок», «Клуб выходного дня»);
 - создавать группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (Школа развития);
 - создавать спортивные и физкультурно-оздоровительные секции и группы (профилактика нарушения осанки и плоскостопия, ритмика, катание на коньках, лыжах, общефизическая подготовка, волейбол, баскетбол, теннис, спортивное ориентирование);

2.4. Перечень платных услуг рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора учреждения.

2.5. К платным образовательным услугам не относятся:

2.5.1. снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных общеобразовательных программ;

2.5.2. проведение факультативных, индивидуальных, групповых занятий, курсов по выбору за счет часов, отведенных в основных общеобразовательных программах;

2.5.3. сдача экзамена в порядке экстерна;

2.5.4. дополнительные занятия с неуспевающими;

2.6. Отказ потребителя от предлагаемых платных услуг не может являться причиной уменьшения объема предоставляемых ему учреждением образовательных услуг, финансируемых за счет средств бюджета.

3. Особенности оказания платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Учреждению необходимо создать следующие условия для оказания платных услуг:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (санитарно-эпидемиологический режим, охрана труда);
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг (противопожарный режим);
- обеспеченность кадровым составом;
- обеспеченность необходимыми учебно-методической и технической базами.

3.2. Учреждению необходимо составить смету доходов и расходов на дополнительные образовательные услуги, в том числе на одного потребителя для определения цены услуги.

3.3. Учреждению необходимо издать приказ руководителя об организации конкретных дополнительных услуг, в котором утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график и режим работы);
- учебная программа, включающая учебный план;
- кадровый состав (руководитель, преподаватели) и его функциональные обязанности;
- состав потребителей услуг;
- ответственность лиц за организацию платной услуги.

3.4. Учреждению необходимо оформить договор с потребителем на оказание дополнительных услуг.

3.5. Договор заключается в простой письменной форме в двух экземплярах. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение.

3.6. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются как основные работники учреждения, так и сторонние специалисты (не являющиеся сотрудниками учреждения), отношения с которыми строятся в соответствии с заключенными с ними дополнительными соглашениями к трудовым договорам или договорами гражданско-правового характера на оказание соответствующих платных услуг.

3.7. На каждого работника разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

3.8. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от основного образовательного процесса время.

3.9. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием занятий, в свободных учебных аудиториях.

3.10. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не более 25 человек в группе.

3.11. Продолжительность занятий устанавливается для дошкольников не более 35 минут, для школьников 1-11 классов - не более 45 минут.

3.12. Учреждение составляет калькуляцию на платные услуги.

3.13. В приказе по учреждению определяются:

3.13.1. ответственность лиц,

3.13.2. состав участников, привлекаемый преподавательский состав,

3.13.3. организация работы: расписание занятий, график работы

3.14. В учреждении обеспечивается наличие в доступном месте «Книги предложений по организации платных услуг», по требованию заказчика предоставляется необходимая и достоверная информация об оказываемых услугах и исполнителях услуг.

3.15. В здании учреждения оформляется информационный стенд для потребителей услуг.

3.16. Ведется раздел на официальном сайте учреждения «Платные образовательные услуги».

4. Порядок получения и расходования денежных средств

4.1. Родители (законные представители) обязаны оплатить оказываемые учреждением платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством Российской Федерации получить документ, подтверждающий внесение платы за оказание платных услуг.

4.2. Взимание платы за оказываемые учреждением платные услуги производится безналичным путем на лицевой счет учреждения, открытый в Финансовом управлении города Кирова по квитанции формы ПД-4.

4.3. Расходы учреждения осуществляются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.4. Денежные средства, полученные от оказания дополнительных платных образовательных услуг, направляются в рамках утвержденной калькуляции:

4.4.1. **на оплату труда – до 50%** от полученного ежемесячного дохода:

- вознаграждение педагогу, ведущему платные дополнительные образовательные услуги – в расчете за 1 чел./1 час по оказанной услуге согласно калькуляции.

Механизм расчета заработной платы за 1 чел./1 час без учета отпускных и районного коэффициента для начисления оплаты за месяц определяется по

формуле:

$$\text{Стоимость зарплаты 1 чел./1ч.} = \frac{\text{стоимость по калькуляции}}{1 + \frac{\text{кол. — во дней отпуска (56 к.д)}}{29,3 * 12}}$$

- директору – до 2 % от поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг, но не более 50 процентов должностного оклада в месяц;

- ответственным лицам за организацию и руководство платных услуг, главному бухгалтеру – до 1,5 % от поступивших денежных средств за оказание платных образовательных услуг, но не более 50 процентов должностного оклада в месяц;

- работникам бухгалтерии за увеличение объема выполняемой работы по сопровождению платных образовательных услуг в пределах установленной продолжительности рабочего дня за 1 чел./1 час по оказанной услуге согласно калькуляции.

Механизм расчета заработной платы за 1 чел./1 час без учета отпускных и районного коэффициента для начисления оплаты за месяц определяется по формуле:

$$\text{Стоимость зарплаты 1 чел./1ч.} = \frac{\text{стоимость по калькуляции}}{1 + \frac{\text{кол. — во дней отпуска (28 к.д)}}{29,3 * 12}}$$

- применяется районный коэффициент в размере 1,15 за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

- заработная плата учитывается при расчете среднего заработка.

4.4.2. сотрудникам учреждения может предоставляться:

- единовременная материальная помощь в сумме не более 4000 руб. в год к профессиональным праздникам, юбилейным датам (50, 55 (для женщин), 60, 65 лет со дня рождения и далее каждые 5 лет),

- в связи с предоставлением основного отпуска (не более одного оклада);

- в связи со смертью близких родственников (матери, отца, мужа, жены, детей);

- в связи с ущербом, полученным в результате чрезвычайных ситуаций;

- в связи с регистрацией брака, рождением ребенка;

- в случаях длительной болезни, лечения в стационаре медицинского учреждения, необходимости дорогостоящих лекарственных средств.

Конкретные размеры выплат на текущий год устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с Общим собранием коллектива в размерах, не превышающих максимальный размер выплат.

4.4.3. на начисления на выплаты по оплате труда;

4.4.4. на оплату коммунальных услуг в учреждении из расчета площади, количества человек в одной группе, количества ламп в кабинете – не менее 6% от дохода;

4.4.5. на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество организации;

4.4.6. **оставшиеся** после распределения средства расходуются **на увеличение основных средств, материальных запасов и (или) на прочие расходы**, в том числе на выполнение ремонтных работ в образовательной организации, благоустройство территории, оказание мер материальной поддержки, включая меры материального стимулирования, гражданам, заключившим договор о целевом обучении, в котором заказчиком является образовательная организация.

4.5. Бухгалтерия учреждения ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно по каждому виду платной услуги.

4.6. Приказ по школе о выплатах издается по результатам труда работников, на основании решения директора учреждения.

5. Ответственность и права исполнителя и потребителя платных услуг, контроль за предоставлением платных услуг

5.1. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

5.2. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

а) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

б) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействий) обучающегося.

5.3. Департамент образования администрации города Кирова осуществляет контроль за соблюдением действующего законодательства в части организации платных услуг.

5.4. Департамент образования администрации города Кирова вправе приостановить деятельность учреждения по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, если эта деятельность осуществляется в ущерб основной деятельности учреждения.

5.5. При выявлении случаев оказания платных услуг в ущерб основной деятельности или взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, учредитель учреждения вправе принять решение об изъятии незаконно полученных сумм в соответствующий бюджет.

5.6. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.