

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ГОРОД КИРОВ»

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школы № 53» города Кирова
610042, Кировская область, Октябрьский район, г. Киров, ул. Шинников, д. 33а
Тел.: (8332) 23-18-13 Факс: 8-в332-23-18-13 E-mail: school-k53@mail.ru

Принято на заседании Педагогического
совета
(протокол №3 , от 29.03. 2017)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.03 2017 № 115-од

Положение
об организации отдыха детей в каникулярное время
в МБОУ СОШ №53 г. Кирова

2017
г. Киров

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации отдыха детей в каникулярное время в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №53» города Кирова (далее – Учреждение) регулирует порядок организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья (далее - Положение).

1.2. Учреждение обеспечивает организацию отдыха детей в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием детей (далее – Лагерь).

1.3. Организация Лагеря в Учреждении может осуществляться на базе Учреждения, а также на базе иных муниципальных образовательных организаций.

1.4. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и занятость детей в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.5. Целями деятельности Лагеря являются:

а) выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних интересов детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании;

б) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры детей, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;

в) организация размещения детей в Лагере и обеспечение их питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;

г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

1.6. Лагерь:

а) осуществляет культурно-досуговую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

б) осуществляет деятельность, направленную на:

развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

физическое развитие и укрепление здоровья детей;

в) осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

г) организует размещение и питание детей в Лагере;

д) обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

е) организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у

детей;

ж) осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям школьного Лагеря.

2. Порядок организации работы Лагеря

2.1. Открытие Лагеря осуществляется на основании приказа директора Учреждения при наличии документа, подтверждающего его соответствие санитарным правилам на весь период каникул (весенних, летних, осенних, зимних), выданного Управлением Роспотребнадзора по Кировской области.

2.2. В Лагерь принимаются учащиеся в возрасте с 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно на основании заявления родителей (законных представителей)

2.3. На период работы Лагеря с родителями (законными представителями) учащихся заключается договор об организации питания.

2.4. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности школьного лагеря.

2.5. Общее руководство Лагерем осуществляет работник Учреждения, определяемый приказом директора Учреждения об открытии Лагеря.

Перечень работников Учреждения, привлекаемых к работе в Лагере, определяется приказом директора Учреждения об открытии.

Права, обязанности и ответственность лица, осуществляющего общее руководство Лагерем определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

2.6. К работе в Лагере допускаются работники Учреждения, прошедшие профессиональную гигиеническую подготовку, аттестацию и медицинское обследование в установленном порядке. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, должны быть привиты в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, а также по эпидемиологическим показаниям.

2.7. Каждый работник должен иметь личную медицинскую книжку установленного образца, в которую вносятся результаты медицинских обследований и лабораторных исследований, сведения о перенесенных инфекционных заболеваниях, профилактических прививках, отметки о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации.

3. Организация режима работы Лагеря

3.1. Продолжительность смены в Лагере определяется приказом директора Учреждения об открытии Лагеря в зависимости от длительности каникул и составляет в период летних каникул не менее 21 календарного дня; осенью, зимой и весной - не менее 5 рабочих дней. Перерыв между сменами

в летнее время для проведения генеральной уборки и санитарной обработки учреждения составляет не менее 2 дней.

3.2. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей:

- с 8.30 до 14.30 часов, с организацией 2-разового питания (завтрак и обед).

3.3. Режим дня в Лагере определяется приказом директора учреждения в соответствии с требованиями санитарных правил и норм.

3.4. Организация питания детей в Лагере обеспечивается на базе различных предприятий общественного питания в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания учащихся в общеобразовательных учреждениях, а также иными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами.

3.5. Для обеспечения здоровым питанием составляется примерное меню на смену в соответствии санитарными правилами, а также меню-раскладка, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню разрабатывается юридическим лицом, обеспечивающим питание в Лагере, и согласовывается директором Учреждения.

3.7. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с [законодательством](#) Российской Федерации об охране здоровья граждан.

Медицинский персонал осуществляет ежедневный контроль за соблюдением требований санитарных правил в Лагере, организует профилактическую работу с детьми и персоналом по предупреждению инфекционных и неинфекционных заболеваний, проводит ежедневный осмотр детей при приеме в Лагерь (включая осмотр на педикулез), ведет учет заболеваемости.

3.9. Работники Лагеря перед началом каждой смены лагеря проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

3.10. Работники Учреждения, привлекаемые к работе в Лагере, несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации, включая ответственность за безопасность жизни и здоровья учащихся в Лагере, а также за соблюдение санитарно-эпидемиологических норм и правил.

3.11. Руководитель и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в лагере, их жизнь и здоровье.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

